

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 8/2025/SOSM/KPO**

pn. Wykonanie ogrodzenia frontowego, ogrodzenia tylnego oraz elementów zagospodarowania terenu w ramach utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności Fotografia

**Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności****Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”**

**Reforma A3.1.** Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją

**Inwestycja A3.1.1.** Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie

**Tytuł projektu:** Branżowe Centrum Umiejętności Fotografia

**Nr umowy:** KPO/25/1/BCU/U/0001

**Nr wniosku:** KPOD.01.21-IW.08-0002/25

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

SPOŁECZNO-OŚWIATOWE STOWARZYSZENIE MENADŻERÓW

ul. Jana Matejki 21

47-100 Strzelce Opolskie

NIP: 7561247405

KRS: 0000055722

Osoba do kontaktu:

Paulina Kośmicka

email: branzowamatejki@gmail.com

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu pod nazwą: „Branżowe Centrum Umiejętności Fotografia”, na które Zamawiający wraz z partnerami uzyskał dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Reforma A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją, Inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności. Wydatki ponoszone są zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji.

3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710).

### III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotowe zapytanie zostało upublicznione w bazie konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

### IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) nie wpłynęła żadna oferta ważna,
  - c) wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - d) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - e) postępowanie jest obciążone wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
6. W postępowaniu przestrzegana będzie zasada zakazu konfliktu interesów, zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
7. Wyjaśnia się, że w treści Zapytania Ofertowego użyto zwrotów „oferent” i „wykonawca” zamiennie, chyba że z kontekstu wynika inaczej.
8. **Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca zdecyduje się na powierzenie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazania zakresu prac, które będą realizowane przez podwykonawcę. Niezależnie od powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za należyte wykonanie całości zamówienia oraz za działania i zaniechania podwykonawcy. W przypadku udziału podwykonawcy niezbędne będzie złożenie oświadczenia podwykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

9. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych**, z uwagi na specyfikę projektu oraz uwarunkowania techniczne, organizacyjne i ekonomiczne. Przedmiot zamówienia obejmuje prace związane z wykonaniem ogrodzenia i zagospodarowania. Realizacja zamówienia wymaga wykonania wszystkich elementów w sposób kompleksowy, zapewniający spójność technologiczną oraz prawidłowe funkcjonowanie całego ogrodzenia.
10. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.**
11. **Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.** Prawo opcji mogłoby prowadzić do niekontrolowanego rozszerzenia zakresu zamówienia, co zwiększyłoby ryzyko niezgodności z projektem, naruszenia planowanego harmonogramu, a także wpływałoby negatywnie na efektywność realizacji projektu.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie ogrodzenia frontowego i ogrodzenia tylnego na terenie inwestycji *Branżowe Centrum Umiejętności Fotografia*, zlokalizowanej przy ul. Matejki 13 w Strzelcach Opolskich, obejmujące wszystkie roboty budowlane, dostawy materiałów, sprzęt, transport, montaż oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.  
Zakres obejmuje również wykonanie elementów zagospodarowania terenu, tj. montaż ławek, koszy na śmieci oraz dostawę i posadzenie roślin.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.**
3. **Referencje dotyczące ławek stanowią Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego i określają model referencyjny ławki dopuszczony przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować ławki równoważne, pod warunkiem spełnienia parametrów nie gorszych niż wskazane w Załączniku nr 7.**
4. W przypadku jakichkolwiek niejasności lub rozbieżności w dokumentacji, wykonawca ma obowiązek zgłosić je Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający udzieli wiążących wyjaśnień, które staną się częścią zapytania.

## **VI. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 45342000-6 – Wznoszenie ogrodzeń
- 45340000-2 – Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 39113600-3 – Ławki
- 77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
- 45000000-7 — Roboty budowlane

## **VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: najpóźniej do 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia: 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Matejki 13, dz. nr 1133/114, województwo opolskie.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Uprawnienia do wykonywania działalności**

Wykonawca musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności lub wykonywania określonych czynności, o ile takie uprawnienia są wymagane. Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia).

### **2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- a) Wykonawca musi wykazać dysponowanie ważną polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorstwa na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN. Polisa musi być ważna na dzień składania oferty oraz obejmować cały okres realizacji zamówienia, w tym okres gwarancyjny. W przypadku płatności składki w ratach, wykonawca zobowiązuje się do ich terminowego regulowania. Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi ważność polisy tj. polisa i potwierdzenie wpłaty składki (ocena: spełnia/nie spełnia).
- b) Przed podpisaniem umowy wykonawca musi przedłożyć zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego właściwego dla siedziby firmy. Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia).

### **3. Dysponowanie potencjałem technicznym**

Wykonawca musi dysponować sprzętem i narzędziami niezbędnymi do wykonania ogrodzenia oraz elementów zagospodarowania terenu, w tym m.in.:

- sprzętem do robót ziemnych i montażowych,
- narzędziami do montażu ogrodzeń,
- środkami transportu materiałów.

Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia).

### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie umiejętności i

doświadczenie, umożliwiające prawidłowe wykonanie robót związanych z montażem ogrodzenia oraz zagospodarowaniem terenu. Osoby te powinny zapewniać należyte wykonanie wszystkich czynności składających się na realizację zamówienia, w tym obsługę niezbędnego sprzętu i narzędzi oraz prowadzenie prac w sposób bezpieczny i zgodny z zasadami sztuki budowlanej.

Spełnienie warunku potwierdza oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia).

#### **5. Wiedza i doświadczenie w realizacji robót o podobnym charakterze**

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat (lub krótszego okresu prowadzenia działalności) wykonał co najmniej dwie inwestycje polegające na wykonaniu ogrodzenia, zagospodarowania terenu lub robót o podobnym charakterze o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

Wykaz zrealizowanych usług powinien zawierać: nazwę lub przedmiot usługi, termin realizacji, wartość brutto oraz dane zamawiającego (nazwa oraz NIP). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru). Z dokumentów muszą wynikać wszystkie dane przedstawione w wykazie, potwierdzające prawidłowe i terminowe wykonanie wskazanych inwestycji. Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 wraz z dokumentacją potwierdzającą doświadczenie (ocena: spełnia/nie spełnia)

### **IX. WYKLUCZENIA**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania, mają – bezpośrednio lub pośrednio – interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który może zostać uznany za zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty pozostające z Zamawiającym w powiązaniach kapitałowych lub osobowych.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (Warszawa, 14 marca 2025 r.), przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania pomiędzy Wykonawcą (lub podwykonawcą) a Zamawiającym polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (chyba że z przepisów wynika niższy

- próg),
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, lub pozostawaniu we wspólnym pożyciu,
  - lub pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Potwierdzeniem spełnienia wszystkich powyższych warunków (pkt 2 i 3) jest podpisane oświadczenie Wykonawcy (oraz podwykonawcy – gdy dotyczy) o braku powiązań kapitałowych i osobowych oraz o braku przesłanek wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Obowiązek złożenia oświadczenia (załącznik nr 2) dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę. Jeżeli na etapie realizacji zamówienia albo przed podpisaniem umowy Wykonawca zdecyduje się na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany będzie do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu



również oświadczenia o braku powiązań i braku przesłanek wykluczenia od wskazanego podwykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2. Brak złożenia wymaganego oświadczenia przez zgłoszonego podwykonawcę skutkuje niedopuszczeniem tego podwykonawcy do udziału w realizacji zamówienia.

Obowiązek złożenia oświadczenia przez podwykonawcę powstaje dopiero w momencie jego oficjalnego zgłoszenia Zamawiającemu – nie dotyczy etapu składania oferty.

5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę niespełniającego któregośkolwiek z warunków określonych w pkt 2 lub 3, Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
6. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wykluczonego Wykonawcę.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **X. WYKAZ NIEZBĘDNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (załącznik 1)
2. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik 2)
3. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego** (załącznik 3)
4. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu** (załącznik 4) wraz z załącznikami do oświadczenia:
  - Kopia polisy OC wraz z potwierdzeniem opłaty składki,
  - Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie inwestycji wskazanych w oświadczeniu (np. referencje, protokoły odbioru).
5. **Aktualny dokument rejestrowy** (o ile nie można go pozyskać z <https://ems.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>).
6. **Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami z Urzędu Skarbowego będzie wymagane wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni robocze:
  - Zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami z Urzędu Skarbowego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie przedłoży wymaganego zaświadczenia w terminie lub nie spełni warunków udziału w postępowaniu, lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do złożenia zaświadczenia oraz zawarcia umowy wykonawcę, którego oferta została oceniona jako kolejna pod względem korzystności.

7. Jeżeli oferta została podpisana przez inną osobę niż wynika to z dokumentu rejestrowego – **dokument upoważniający do składania ofert.**
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego.

9. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem pod rygorem odrzucenia oferty.
10. **Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. W przypadku powstania wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, bez wzywania do jej uzupełnienia lub zmiany. Oferty niekompletne, niezgodne z wymaganiami zapytania ofertowego lub sporządzone niezgodnie z wymaganymi wzorami podlegają odrzuceniu.**
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej art. 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą bazy konkurencyjności.
2. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w bazie konkurencyjności. W takich przypadkach korespondencja powinna zostać skierowana na adres e-mail: [branzowamatejki@gmail.com](mailto:branzowamatejki@gmail.com)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa



połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe –  
(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
7. Wszelkie zmiany treści oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferty składane są za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w jednej z następujących form:
  - dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
  - dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem zaufanym (ePUAP), lub
  - dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem osobistym (e-dowód), lub
  - skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie.W wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane tą samą formą, co formularz ofertowy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. W przypadku powstania wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, bez wzywania**

**do jej uzupełnienia lub zmiany. Oferty niekompletne, niezgodne z wymaganiami zapytania ofertowego lub sporządzone niezgodnie z wymaganymi wzorami podlegają odrzuceniu.**

4. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (art. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności:

**w terminie do 05.05.2026 r. do końca dnia.**

Oferty złożone w inny sposób nie biorą udziału w postępowaniu.

2. Miejsce i termin **oceny** ofert:

- a) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego.
- b) Termin oceny ofert upływa w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert, z możliwością przedłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach.
- c) Protokół z wyboru wykonawcy będzie udostępniany wykonawcom na ich żądanie.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN lub walucie obcej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku cen podanych w walucie obcej, na etapie oceny ofert zostaną one przeliczone po średnim kursie NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego.
3. **Ceną oferty jest cena netto podana na druku formularza ofertowego** – Załączniku

nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie punktowej podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert, 1 punkt = 1%:

##### **a. Cena netto (C) – waga 80% (maksymalnie 80 punktów),**

Cenę netto za wykonanie zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym koszty ponoszone przez ewentualnych podwykonawców i partnerów.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{C_b}{C_o} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_b$  – najniższa cena ofertowa netto spośród badanych ofert

$C_o$  – cena netto badanej oferty.

##### **b. Okres gwarancji na ogrodzenie i roboty budowlane (G) – waga 20% (maksymalnie 20 punktów)**

Punktacja za gwarancję na ogrodzenia i roboty budowlane (wyrażona w pełnych miesiącach) przypisana zostanie zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Liczba miesięcy	Przypisana wartość punktowa (0-20 punktów max)
1	36	1
2	powyżej 36 do 48 włącznie	5

3	powyżej 48 do 60 włącznie	10
4	powyżej 60 do 72 włącznie	15
5	powyżej 72	20

Uwaga - Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36-miesięcznej gwarancji na ogrodzenia i roboty budowlane. Gwarancja powinna obejmować usuwanie wad i usterek, które ujawnią się w trakcie jej trwania, bez dodatkowych kosztów dla zamawiającego. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego. Oferty z gwarancją krótszą niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.

**Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej w kryteriach:**

$$OK = C + G$$

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Cena netto”

G – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Gwarancja na ogrodzenie i roboty budowlane”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach uzyskała największą liczbę punktów.
4. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku równej ilości punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną netto.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym lub nie przystąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do jej podpisania (z zastrzeżeniem pkt. XVII ppkt. 4), Zamawiający odrzuci tę ofertę i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **XVIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalny zakres zmian obejmuje:
  - a) Zmiana terminu zapłaty wynagrodzenia lub jego części.
  - b) Zmiana sposobu zapłaty wynagrodzenia z jednorazowej na częściową (płatności etapowe) lub odwrotnie.
  - c) Zmiany wynikające z konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym zmian stawek VAT.
  - d) Zmiany specyfikacji przedmiotu umowy, pod warunkiem że:
    - nie wpływają na cenę umowy,
    - zapewniona jest równoważność proponowanych rozwiązań lub
    - zaproponowane rozwiązania są lepsze dla Zamawiającego, co Wykonawca musi wykazać odpowiednią dokumentacją lub uzasadnieniem.
  - e) Zmiany specyfikacji przedmiotu umowy wynikające z wymogów prawidłowej realizacji projektu unijnego, w ramach którego realizowane jest zamówienie, pod warunkiem że nie wpływają na cenę umowy.
  - f) Zmiany terminów realizacji zamówienia, w tym terminu końcowego, terminu rozpoczęcia lub terminów poszczególnych etapów, w przypadku wystąpienia:
    - okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, takich jak siła wyższa (w tym ograniczenia związane z pandemią COVID-19 lub innymi epidemiami/stanem zagrożenia epidemicznego, np. ograniczenia administracyjne, przestoje w transporcie),
    - okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym związanych z harmonogramem realizacji projektu unijnego,
    - potrzeby wydłużenia terminu realizacji przedmiotowego projektu unijnego,
    - potrzeby pozyskania dodatkowych decyzji, oczekiwania na opinie, uzgodnienia lub uzyskania pozwoleń, które wykraczają poza pierwotny harmonogram,
    - innych obiektywnych i uzasadnionych przyczyn, które nie zmieniają istotnie charakteru zamówienia i nie naruszają zasad uczciwej konkurencji.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony mogą uzgodnić również formę elektroniczną jako równoważną formę zmiany umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania nieistotnych zmian i korekt w załącznikach do umowy (w tym wzorze umowy/karty gwarancyjnej), wynikających z konieczności poprawienia błędów pisarskich, literówek lub innych drobnych pomyłek, które nie mają wpływu na zakres ani warunki realizacji zamówienia.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji prac wraz z harmonogramem płatności wynagrodzenia ryczałtowego podzielonego na poszczególne części, zostanie ustalony z wybranym wykonawcą.
6. Wszelkie działania podejmowane w związku z rozwiązaniem umowy lub dochodzeniem odszkodowania będą prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i transparentności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody, w szczególności w przypadku utraty całości lub części dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odszkodowanie obejmuje szkody rzeczywiste oraz utracone korzyści i musi być należycie udokumentowane.
8. Podstawą do wystawienia faktury częściowej i końcowej jest obustronnie podpisany protokół odbioru (częściowy lub końcowy). Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty należnego wynagrodzenia w kwocie określonej w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

#### **XIX. INNE ISTOTNE INFORMACJE**

1. Z wybranym oferentem zawarta zostanie pisemna umowa.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

#### **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SPOŁECZNO-OŚWIATOWE STOWARZYSZENIE MENADŻERÓW, ul. Jana Matejki 21, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 7561247405
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w



celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla podmiotu: SPOŁECZNO-OŚWIATOWE STOWARZYSZENIE MENADŻERÓW, ul. Jana Matejki 21, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 7561247405

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz realizacją projektu, jednak nie dłużej niż do końca trwałości projektu.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie - warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 7 – Referencje ławek